

**Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții – dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnice pentru creșterea potențialului turistic al peșterii Ialomiței din masivul Bucegi, județul Dâmbovița”, Contract de finanțare 3124, Cod SMIS:16929**

**1. Date generale**

**Obiectul achiziției:** “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnice pentru creșterea potențialului turistic al peșterii Ialomiței din masivul Bucegi, județul Dâmbovița”, Contract de finanțare 3124, Cod SMIS:16929, *cod CPV 71247000-1 - Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții*

**Autoritatea contractantă/Beneficiar:**

Denumire: **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

Sediul în Municipiul Târgoviste, Piața Tricolorului, nr. 1, cod postal 130060, județul Dâmbovița **Regiunea:** Sud Muntenia; **Județul:** Dâmbovița

**Locul de prestare al serviciilor:** România, Județul Dâmbovița, Localitatea comuna Moroieni

**2. Obiectivele proiectului**

**Obiectivul general** al proiectului este *dezvoltarea durabilă a zonei montane din județul Dâmbovița* prin creșterea atractivității turistice a Peșterii Ialomiței.

Județul Dâmbovița se bucură de o poziționare geografică care îi conferă un puternic potențial turistic în special în zona montană. Pe teritoriul administrat de județul Dâmbovița se află peste jumătate din suprafața Parcului Național Bucegi, care reprezintă una dintre atracțiile turistice majore ale României. Frumusețea și unicitatea peisajelor naturale ale rezervatelor din Platoul Bucegi atrag anual numeroși turiști români și străini, creând premisele dezvoltării turistice a zonei, cu efecte multiplicatoare asupra situației economico-sociale a zonei.

Cu toate acestea, în lipsa unor proiecte de dezvoltare durabilă a zonei turistice, amplificarea activităților turistice desfășurate în mod necontrolat poate avea urmări negative, de multe ori ireparabile asupra calității mediului ambiant.

Pornind de la importanta valorificarii potentialului turistic ca factor de stimulare a intregii activitati economico-sociale a zonei, dar si de la necesitatea prevenirii degradarii mediului ambiant ca element esential pentru mentinerea potentialului turistic, proiectul propus de Consiliul Judetean Dambovita are doua **obiective specifice** importante.

Pe de o parte isi propune **stimularea activitatii turistice a zonei** prin:

- cresterea accesibilitatii vizitatorilor la obiectivul turistic Pestera Ialomitei;
- asigurarea unor conditii de siguranta pentru turistii care viziteaza peatera, reconfigurarea traseului interior diminuind semnificativ riscul producerii de accidente;
- punerea in valoare a frumusetii naturale a obiectivului ca urmare a folosirii unor solutii moderne de iluminare interioara si exterioara;
- sporirea interesului turistic prin punerea la dispozitia turistilor a unei game largi de mijloace informative;
- diversificarea paletei de servicii turistice oferite ca urmare a organizarii pe platforma exterioara din fata pesterii a unor evenimente laice sau religioase .

iar pe de alta parte, **conservarea si protejarea mediului si a potentialului turistic al zonei** prin prevenirea deteriorarii obiectivului cauzata in principal de practicarea unui turism neorganizat si haotic. Acest obiectiv va fi atins prin:

- lucrari de curatire si igienizare a pesterii;
- utilizarea unor materiale moderne si ecologice care permit pastrarea nealterata a microclimatului si ambientului pesterii;
- amplasarea la intrarea in obiectivul turistic a unui sistem de gratare de sters pe picioare si a unui covor dezinfectant pentru a evita patrunderea in peatera a diverselor impuritati.

Proiectul va contribui la atingerea obiectivelor **Domeniul major de interventie 5.2**, respectiv:

- valorificarea resurselor naturale in scop turistic si
- diversificarea serviciilor turistice.

Investitia se incadreaza in categoriile de operatiuni ale **Axei prioritare 5 Domeniul major de interventie 5.2**, respectiv:

- amenajarea obiectivelor turistice naturale cu potential turistic.

Proiectul initiat de Consiliul Judetean Dambovita vizeaza reabilitarea si modernizarea uneia dintre cele mai cunoscute pesteri din muntii Bucegi. Amenajarea pesterii Ialomitei va conduce la o mai buna dezvoltare a turismului din intreaga zona a Platoului Bucegi.

Amenajarea platformei exterioare pe care va putea fi amplasata o scena mobila folosita pentru organizarea de evenimente religioase, culturale sau artistice va reprezenta un alt element de atractie, ce va conduce la cresterea numarului de turisti. Ca rezultat al implementarii proiectului se estimeaza o crestere cu peste 50% a turistilor ocazionali care viziteaza peatera, cat si a turistilor veniti in excursii special pentru vizitarea acestui obiectiv si a celor care doresc sa participe la evenimentele culturale organizate la peatera.

Amenajarea pesterii pentru vizitare la un nivel comparabil cu al altor obiective similare din tara si din strainatate ar putea include peștera Ialomitei in traseele recomandate turistilor straini care viziteaza Valea Prahovei.

Proiectul raspunde obiectivelor **Programului Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 5** de dezvoltare a turismului prin valorificarea atractiilor turistice din diferite zone tinand cont de „principiile dezvoltarii durabile, in sensul conservarii si protejarii patrimoniului natural si cultural, dar si a reducerii presiunii antropice asupra mediului, inerenta in conditiile practicarii turismului pe scara larga”.

In conformitate cu incadrările teritoriale ale Programului Operational Regional, judetul Dambovita reprezinta o zona cu potential turistic. Acest lucru impreuna cu studiile si analizele efectuate la nivelul regiunii au demonstrat nevoia dezvoltarii unor asemenea tipuri de produse turistice in zona.

Investitia propusa de Consiliul Judetean Dambovita vizeaza reabilitarea si modernizarea uneia dintre cele mai cunoscute pesteri din muntii Bucegi. Fiind una dintre cele mai frecventate formatiuni carstice din Bucegi, Peștera Ialomitei reprezinta o atractie importanta care stimuleaza si amplifica activitatea turistica din zona. Pe langa promovarea corespunzatoare in randul potentialilor turisti, pentru mentinerea pesterii in circuitul turistic si pastrarea interesului stiintific este insa necesara conservarea frumusetii naturale si prevenirea degradarii sale. In acest scop, proiectul propune reconfigurarea traseului interior astfel incat sa permita pastrarea intacta a formatiunilor concretionale si a resturilor fosile prezente in Peștera Ialomitei. De asemenea, vor fi delimitate strict zonele protejate si vor exista suficiente surse de informare a turistilor precum si un control al accesului acestora in peștera. Se vor evita in acest fel actiunile distructive ale turistilor, cum ar fi inscriptionarea peretilor pesterilor, distrugerea spaleotermelor, introducerea unor impuritati ce ar putea afecta habitatul intern etc.

Implementarea proiectului va permite valorificarea superioara a resurselor turistice naturale pentru stimularea turismului in intreaga zona. Proiectul vine in intampinarea unei cereri pentru produse si servicii turistice in continua dezvoltare in ultimii ani si propune o solutie viabila pentru cresterea atractivitatii zonei de nord a judetului. Realizarea proiectului va conduce la o dezvoltare a intregii zone a Platoului Bucegi, creind premisele dezvoltarii turismului de nisa: turismul religios, cultural, de aventura, ecoturismului si agroturismului.

Implementarea proiectului va avea un impact pozitiv asupra comunitatilor rurale, contribuind la asigurarea de venituri complementare si la cresterea gradului de utilizare a fortei de munca.

Proiectul va conduce la reducerea disparitatilor care exista in prezent intre zonele cu potential turistic similar cum sunt: zona montana din nordul judetului Dambovita si zona turistica recunoscuta din judetul Prahova. Alt efect indus de proiect va fi reducerea aglomeratiei din statiunile montane de pe Valea Prahovei datorate turismului de weekend, prin crearea unei alternative de recreere in special pentru turistii veniti din capitala. In acest fel se diminueaza si chiar se evita efectele negative ale poluarii mediului prin frecventarea excesiva a unor obiective turistice supraaglomerate.

**In concluzie, proiectul de reabilitare si modernizare a Pesterii Ialomitei va conduce la amplificarea activitatilor turistice din zona prin valorificarea resurselor turistice naturale, concomitent cu protejarea acestora.**

### **3. Informatii despre contractul de finantare**

Contractul care face obiectul prezentei achiziții este finanțat conform contractului de finanțare 3124 / 04.05.2012, Cod SMIS:16929, **“Reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnice pentru creșterea potențialului turistic al peșterii Ialomiței din masivul Bucegi, județul Dâmbovița”**.

Proiectul este finanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), bugetul de stat și din Buget UAT Județul Dambovita, prin Programul Operațional Regional – 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice:

- ✓ FEDR – 90,37 %
- ✓ Bugetul National-7,63%
- ✓ Buget UAT Județul Dambovita– 2,00 %

#### **4. Autoritate contractanta și P.I.U.(EIP)**

UAT Județul Dambovita este Autoritatea contractanta pentru acest Contract de servicii. Autoritatea contractanta a stabilit o Unitate de Implementare a Proiectului-Echipe de proiect (PIU). Prestarea activităților de audit va fi supervizată și monitorizată de echipa alcătuită în cadrul structurii UAT Județul Dambovita. Dirigintele de șantier - prestatorul de servicii- va lucra în strânsă colaborare cu EI, în special cu managerul tehnic și managerul de proiect.

#### **5. Durata contractului**

Durata contractului de servicii de audit este de 11 luni. Menționăm posibilitatea modificării duratei contractului, în funcție de necesitățile care vor apărea (durata contractului de execuție lucrări, respectiv actele adiționale ale contractului de finanțare). Executarea contractului va începe odată cu semnarea contractului și emiterea ordinului de începere.

Efectele produse de contract se întind și pe perioada monitorizării ex-post, pentru soluționarea eventualelor probleme apărute.

Valoarea estimată a contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții conform punctului 3.4 Achiziții publice și 4.1 Bugetul proiectului din Cererea de finanțare este de 20.000 lei fără TVA.

#### **6. Plata contractului**

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate lunare sau trimestriale în care va menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va fi aprobat de Autoritatea Contractanta și va însoți facturile prezentate la plată.

#### **7. Descriere sarcini și activități**

##### **Descrierea succintă a contractului /a achiziției**

- Realizarea activității de dirigenție de șantier (inspector de șantier) pentru lucrarea de investiții menționată mai sus de către persoane autorizate conform prevederilor **Ordinului MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea**

**Procedurii de autorizare a Dirigintilor de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului.**

- **intocmirea unui Raport de progres al executiei lucrarilor care va insoti fiecare situatie de lucrari emisa de constructor. Raportul va contine date cu privire la stadiul financiar și fizic al lucrarilor executate.**
- Tip de lucrari ce vor trebui supravegheate:

“Pornindu-se de la necesitatile infrastructurii tehnice identificate, proiectul propune urmatoarele lucrari de reabilitare si modernizare a obiectivului turistic Pestera Ialomitei:

- **Modernizarea aleii de acces pietonal** care asigura legatura intre drumul existent si Pestera Ialomitei. Proiectul propune amenajarea unui traseu nou al accesului atat in profil longitudinal cat si transversal, in limitele terenului aferent.

Aleia de acces pietonal amenajata va avea:

- aria construita: 518 mp
- lungimea: 188,10 ml, latimea: 2,50 – 3,00 m

In profil transversal accesul se va amenaja cu panta transversala unica avand valoarea de 3 %.

Pentru asigurarea latimii platformei se impune necesitatea executarii unor lucrari de terasamente – respectiv sapatura, curatire si nivelare.

Pentru asigurarea unui acces pietonal cat mai facil si in siguranta, se propune realizarea sa cu 10 cm – nisip pilonat – ca strat izolator si 15 cm balast stabilizat cu ciment ca strat de fundatie si uzura.

- **Refacerea cailor de acces in pestera si inlocuirea podetelor si scarilor interioare.**

Materializarea traseelor vizitabile se va face de la intrarea in pestera pana in punctul “La Altar”. Dupa aceasta zona plafonul pesterii coboara foarte mult si executarea unor podete de acces ar micsora si mai mult inaltimea libera in zona de acces. Mai mult ultimul tronson al pesterii este **ial inundat** deci vizitarea acestuia este dificila si prezinta pericole pentru vizitatori.

Pentru reabilitarea traseului interior, prin proiect vor fi realizate lucrari de demolare a podetelor si scarilor existente si inlocuirea acestora cu podete si scari de circulatie din Poliester Armat cu Fibra de Sticla (PAFS). Materialul propus de solutia constructiva este ecologic si usor de intretinut.

Acest material nu necesita vopsire, tratare sau acoperire cu diverse substante fiind anticoroziv si ignifug, nepermitand dezvoltarea pe suprafata lui de microorganisme.

Solutia constructiva din PAFS asigura o siguranta marita in exploatare si costuri de intretinere nule. Profilele sunt o solutie noua si ecologica care inlocuieste cu succes profilele metalice. Aceste profile PAFS nu necesita vopsire, sudare, sunt rezistente la mediu coroziv si au o structura de rezistenta comparabila cu cea a metalului. Profilele PAFS sunt puse la dispozitie de catre producator intr-o gama larga de culori, acest fapt permite materializarea traseului cu materiale de o culoare vizibila in conditiile de iluminat din pestera.

Lungimea traseului vizitabil modernizat va fi de 435 m, respectiv:

- pasarele tip 1 cu doua balustrade latime 1,00 m; L = 24,00 m

- pasarele tip 2 cu balustrada pe o singura parte latime 1,00 m; L = 14 m
- pasarele tip 3 fara balustrade latime 1,00 m; L = 80 m
- pasarele tip 2 cuplate latime 2,00 m L = 199 m
- scari latime 0,82 m; L = 50 m
- scari cuplate 1,64 m; L = 40 m
- platforme de regrupare 4,00 x 3,00 m; L = 28 m

• **Refacerea instalatiilor electrice.**

Proiectul propune refacerea in intregime a instalatiei electrice interioare si punerea ei de acord cu legislatia tehnica in vigoare.

- Sistemul de iluminat general – va fi realizat la nivelul podelei si orientat spre peretii pesterii, acesta va fi de tip proiector cu spot reglabil cu surse reci (lampi cu vapori de sodiu), acestea amplasandu-se in lateralele podetelor de acces pe ambele parti la distanta de 5-8 m intre ele.
  - Sistemul de iluminat local – va fi realizat in punctele de interes din interiorul pesterii cat si la intrarea acesteia. Acesta este compus din proiectoare directionale cu surse reci (lampi cu vapori de sodiu) amplasate la nivelul podelei si orientate spre obiectivul specific.
  - Sistemul de iluminat de siguranta – pentru cazuri accidentale de intrerupere a alimentarii cu energie electrica, a fost prevazut un grup electrogen echipat cu dispozitiv de declansare automata a rezervei. Acesta va fi amplasat pe platforma existenta aflata in exteriorul pesterii si nu va influenta in nici un fel microclimatul interior.
  - Circuitele de iluminat se vor realiza cu cabluri electrice flexibile din cupru. Acestea se vor amplasa aparent pe peretii laterali ai pesterii, iar in cazul in care traverseaza zone de acces se vor pozitiona pe sub podetele de acces si vor fi protejate cu teava de otel zincat.
- **Amenajarea unui punct nou de informare turistica si taxare** care il va inlocui pe cel vechi.

Punctul de informare turistica si taxare va fi o constructie de tip usor fara fundatii definitive. Se propune o constructie din metal prevopsit, cu pereti din panori tip sandwich, plafon si podea termoizolate, tamplarie din PVC cu geam termopan si invelitoare de tip usor din panouri sandwich.

Punctul de informare si taxare va avea instalatie de iluminat proprie, iar incalzirea se va realiza cu o aeroterma electrica. De asemenea va fi dotat cu un birou, scaune, dulap de depozitare a aparatelor de redare portabile, casa de marcat si sistem PC complet echipat.

Acesta va avea rolul de a distribui pliante informative si suveniruri, de a pune la dispozitia turistilor a aparatelor de redare portabile si recuperarea lor, taxarea intrarii si asigurarea fluxului de turisti optim. Pentru a se asigura o buna circulatie in interiorul pesterii se preconizeaza un numar de maxim 15 – 20 de turisti pe flux.

• **Realizarea unei platforme pentru amplasare scena metalica demontabila.**

Zona avuta in vedere pentru amplasarea scenei metalice demontabile este sistematizata si exista ca platforma din balast. Aceasta zona va fi imbunatatita prin amplasarea unei platforme din dale din beton prefabricate 50 x 50 x 8 cm care vor fi amplasate pe un pat de nisip peste stratul de balast existent. Aceasta va fi placata cu covor din mocheta de exterior si nu va avea fundatii definitive.

Pe aceasta platforma se va amplasa o scena demontabila de tip usor (aluminiu prevopsit multistrat sau similar), precum si un numar de 35 scaune de tip pliant.

Scena si scaunele vor fi folosite la desfasurarea evenimentelor laice si religioase; in rest se vor demonta si se vor depozita pe platforma amenajata si vor fi protejate cu o prelata de protectie.

- **Modernizarea platformei exterioare – asteptare**

Platforma existenta la intrarea pesterii amenajata cu dale autoblocante si partial cu beton va suporta lucrari de refacere si modernizare. Lucrarile vizeaza asigurarea unei note unitare din punct de vedere al materialelor folosite precum si asigurarea in profil transversal si longitudinal a unor pante care sa asigure indepartarea rapida a apelor meteorice in zona parapetului din piatra si dirijarea lor spre albia raului Ialomita.

In cadrul proiectului se propune inlocuirea totala a pavajului din dale autoblocante si beton cu un pavaj din dale de piatra naturala rostuite cu mortar de ciment.

La intrarea pe traseul vizitabil se propune amplasarea a unui sistem de gratare de sters picioarele precum si a unui covor dezinfectant intercalat intre gratarele de sters picioarele pentru a se evita intrarea in peatera cu diverse impuritati lipite pe talpile vizitatorilor. Fluxul de vizitatori va fi dirijat in asa fel incat sa treaca obligatoriu prin aceasta zona si vor fi atentionati in acest sens prin panouri de informare si atentionare.

- **Dotarea obiectivului in vederea asigurarii unor conditii optime pentru desfasurarea unor activitati turistice precum si desfasurarea unor evenimente laice si religioase:**

scena metalica demontabila, instalatie completa de sunet si lumina, aparat de proiectie, ecran de proiectie, scaune pliante, prelata de protectie scena, casa de marcat, computer PC, imprimanta, birou PAL, scaun pivotant, fiset metalic, biblioraft PAL, vitrina exponate, radiator electric, lanterne cu acumulatori, sistem redare informatie tip Happy Guide portabil cu card de memorie inclus, functionare cu acumulatori si incarcator acumulatori, softuri operationale, panouri de informare si atentionare, pichet PSI complet echipat, banci de odihna, cosuri de gunoi, pubele ecologice, cabina WC ecologic, grup electrogen.

Realizarea lucrari de reabilitare si modernizare a Pesterii Ialomitei va avea ca rezultat crearea conditiilor optime pentru vizitarea pesterii, cu acces imbunatatit pentru turisti, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitati, iluminat amplasat strategic, materiale de prezentare si informare, materiale, scena pentru organizarea de evenimente laice sau religioase.”

Dirigintele de santier are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**In exercitarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii, conform Ordinului ministrului dezvoltarii regionale si turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier nr. 1496/13.05.2011, modificata si completata prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii:**

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
16. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
18. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
19. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
20. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
21. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
22. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
23. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
24. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv: situații de lucrări, procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
25. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
26. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
27. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
28. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;



29. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
30. anunta ISC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguos, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
31. anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguos;
32. preiau documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
33. urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
34. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
35. urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
36. predau catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

Obligatiile prevazute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de santier putand participa in calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului in toate fazele privind conceperea, proiectarea si realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare si ale contractului incheiat cu investitorul/beneficiarul.

Dirigintii de santier raspund in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ a lucrailor prevazut in proiecte, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si contracte.

Responsabilitatile dirigintelui de santier vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare si cele stabilite prin contractul de servicii.

**Pentru prezentul contract, dirigintele de santier va avea in vedere prevederile Instructiunii nr. 50 emisa de AM POR, Instructiune privind decontarea cheltuielilor diverse si nepravazute din devizul general al contractelor de lucrari si a actelor aditionale la intru contractele de lucrari/servicii/furnizare finantate prin POR., anexata prezentei documentatii.**

**Alaturi de Instructiunea nr. 50 se mai anexeaza prezentei si ultimul grafic aprobat al activitatilor, in conformitate cu prevederile Notei de solicitare Act Adicional nr.1. Orice alta modificare care intervine in derularea activitatilor proiectului, va fi adusa la cunostinta prestatorului in cel mai scurt timp posibil de la momentul la care intervine o astfel de modificare.**

#### **Natura serviciilor care trebuie furnizate:**

1. Asistență tehnică pentru Beneficiar în managementul investiției.
2. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare:
  - Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordinul MDRT nr. 277/2012, etc**),

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: “Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați”

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări.

În activitatea sa, Prestatorul se va ghida după următoarele principii:

- Prestatorul acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii 10/1995.
- profesionalism
- respectarea și asigurarea cadrului legal

Dirigințele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze ale proiectului:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În orice situație în care Prestatorul își exercită o autoritate specifică pentru care este necesară aprobarea Beneficiarului, se va considera (în interesul executării contractului) că acordul Beneficiarului a fost obținut.

Se va considera că Prestatorul acționează în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.

Prestatorul nu are autoritatea de a absolvi nici una dintre Părți de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în contract.

Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Prestator (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor exonera Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului de lucrări, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice forma, conform **Contractului cu Antreprenorul**;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele contractului si Prestatorul ar fi putut s-o imbunatatească prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Contractului cu Antreprenorul**;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Prestatorului conform **Contractului cu Antreprenorul**

#### Diriginta de santier presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a. Activități în faza pre construcție
- b. Activități în perioada de mobilizare
- c. Activități în faza de execuție;
- d. Activități în perioada de garanție a lucrării.

#### Modalitatea de raportare

Dirigintele de santier va intocmi un **Raport de progres al executiei lucrarilor** care va insoti fiecare situatie de lucrari emisa de constructor. Raportul va contine date cu privire la stadiul financiar și fizic al lucrarilor executate.

Dirigintele va intocmi **Rapoarte de activitate trimestriale**, in care va mentiona serviciile prestate si documentele intocmite in cursul activitatii pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va fi aprobat de Autoritatea Contractanta si va insoti facturile prezentate la plata.

#### **III.1 Asistență tehnică pentru Beneficiar în managementul investiției**

Dirigintele de șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea proiectului de infrastructura.

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

#### **SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Contractor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectorul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele de șantier va întocmi un **Raport de progres al execuției lucrărilor** care va însoți fiecare situație de lucrări emisă de constructor. Raportul va conține date cu privire la stadiul financiar și fizic al lucrărilor executate.

Dirigintele va întocmi **Rapoarte de activitate trimestriale**, în care va menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va fi aprobat de Autoritatea Contractantă și va însoți facturile prezentate la plată.

## **SARCINA 2      Monitorizarea programului de lucrări**

### **Verificarea și amendarea programului de lucrări**

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite. Programul lucrării va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

### **Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant**

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul trebuie să înainteze și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

### **SARCINA 3 Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Contractor. Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Constructor, Certificatul Intermediar de Plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și

încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foaia de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor Constructorul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Constructor, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, rămând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/de Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt temeinic motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Diriginte de șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

#### **SARCINA 4      COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, Dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **SARCINA 5 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER**

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu Local a beneficiarului.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

### **III.2 Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții**

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor

- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

## **SARCINA 1      Preconstrucție**

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori ce proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante si le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la ISC in vederea vizarii;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
10. preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;

Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

1. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
2. Asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Bună Execuție și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul), înaintate de către Constructor. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție.

3. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
4. Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

## **SARCINA 2      Mobilizarea**

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Contractorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier.

Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
2. Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
3. Examinarea/comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
4. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

## **SARCINA 3      Construcția**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea prevederilor din caietul de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente; în

ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementările tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

1. urmaresc realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;



2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzic executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv: stituatii de lucrari, procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. anunta ISC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
18. urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.

În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

#### **SARCINA 4      *Recepția lucrărilor***

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în enxele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție
3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale

#### **SARCINA 5      Perioada de garanție**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

2. Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
3. Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
4. Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
5. Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

Autorizare speciala obligatorie:

**Autorizație de dirigenție/diriginti de șantier în domeniile:**

- ✓ **Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C**
- ✓ **Instalații electrice aferente construcțiilor – categoria de importanță C**

În mod obligatoriu, ofertantul va anexa la oferta următoarele:

- ✓ **Autorizație/Autorizații de “Diriginte de Șantier” pentru domeniul sus menționat, eliberată/e de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată “conform cu originalul”.**

**Dirigințele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:**

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;

- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

## **8. Conditii specifice ale contractului de servicii**

### *10.1 Garanția de bună execuție a contractului*

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului exclusiv TVA, pentru toată perioada contractului.

În cazul în care prestatorul se află în situația prevăzută la art.16(2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție va fi în cuantum de 2,5% din valoarea contractului exclusiv TVA, pentru toată perioada contractului.

**Manager proiect**  
**ec. Mircea Nistor**

**Manager tehnic,**  
**ing. Mocanu Adrian**